

PROTOCOLO
DE **ACTUACIÓN**
FRENTE A
LA **VIOLENCIA**

EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL ÁMBITO
DEPORTIVO Y DE OCIO



ÍNDICE

MODELO DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD FRENTE A LA VIOLENCIA EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA:

La finalidad de este protocolo es la protección de NNA frente a las diferentes formas de violencia, tal y como se recoge en la parte I del documento.

1. MODELO DE PROTOCOLO:

El protocolo se revisará de forma anual teniendo en cuenta la fecha de publicación.

El protocolo deberá contar con el visto bueno del órgano de gobierno de la entidad.

2. COMPROMISOS:

Esta entidad se compromete a trabajar en la construcción de entornos seguros y de buen trato hacia los niños, niñas y adolescentes (NNA de ahora en adelante) que forman parte de ella.

En particular, se compromete a trabajar en la prevención de comportamientos constitutivos de violencia, tratando de evitar su aparición y afrontando las denuncias y las quejas que puedan producirse, y asume los siguientes compromisos:

- Fomentar la participación activa de los NNA en todos los aspectos de su formación y desarrollo integral.
- Programar y diseñar las actividades deportivas y de ocio que se desarrollen en su entidad, sobre la base del respeto a los derechos y libertades de las personas menores, incluida la diversidad sexual y de género, la igualdad, no discriminación y prohibición de todo tipo de violencia.
- Difundir y aplicar el protocolo de actuación establecido.
- Informar a las autoridades competentes cuando se den casos de violencia constitutivos de delito.
- Garantizar que el personal que preste sus servicios esté en posesión del certificado de ausencia de delitos sexuales de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.
- Impulsar formación especializada inicial y continua en materia de derechos fundamentales de la infancia y la adolescencia a los y las profesionales que tengan un contacto habitual con las personas menores de edad.
- Resolver con celeridad y eficacia las solicitudes de ayuda presentadas en la entidad.
- Adoptar medidas de protección hacia las víctimas o terceras personas que hayan informado acerca de cualquier conducta violenta.

- Garantizar la confidencialidad y la adecuada custodia de la documentación relacionada con un posible caso, según lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos personales. (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).
- Implantar un sistema de monitorización para asegurar el cumplimiento de los protocolos anteriores en relación con la protección de las personas menores de edad.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

El presente protocolo es aplicable a toda la actividad, interna y externa, desarrollada por la entidad, así como a todas las personas que forman parte de la misma: deportistas, personal directivo, técnico y de administración y servicios, con independencia del tipo de vinculación, relación laboral o tipología de contrato que mantengan con la entidad.

4. ACTUACIONES DE PREVENCIÓN Y DE ANÁLISIS DE RIESGOS:

- Nombrar y difundir dentro de la entidad, la figura y las funciones del Delegado/a de Protección. ANEXO "I"
- Elaborar y difundir el protocolo a todos los estamentos de la entidad (familias, cuerpo técnico, deportistas). Exposición breve de lo que se entiende por violencia, medios que disponen para poner en conocimiento la misma y actuar contra ésta, identificando a toda la figura del Delegado/a de Protección y las formas de contacto con éste/a.
- Publicar el protocolo en las páginas web y redes sociales de la entidad.
- Realizar formación especializada, inicial y continua en materia de derechos fundamentales de la infancia y la adolescencia a los y las profesionales que tengan un contacto habitual con las personas menores de edad, según el artículo 5 de la LOPIVI.
- Otras actuaciones propias que la entidad considere oportunas.
- Analizar los riesgos o las situaciones potenciales de peligro de sufrir daño o violencia:

Consiste en analizar situaciones y evitar conductas que pudiendo ser inadecuadas no llegan a ser constitutivas de supuestos de violencia, pero si pueden ser susceptibles de ser malinterpretadas o suponen en sí mismas riesgos potenciales. O cualquier otra que desde el sentido común pueda ser susceptible de generar incomodidad, malestar o angustia al menor.

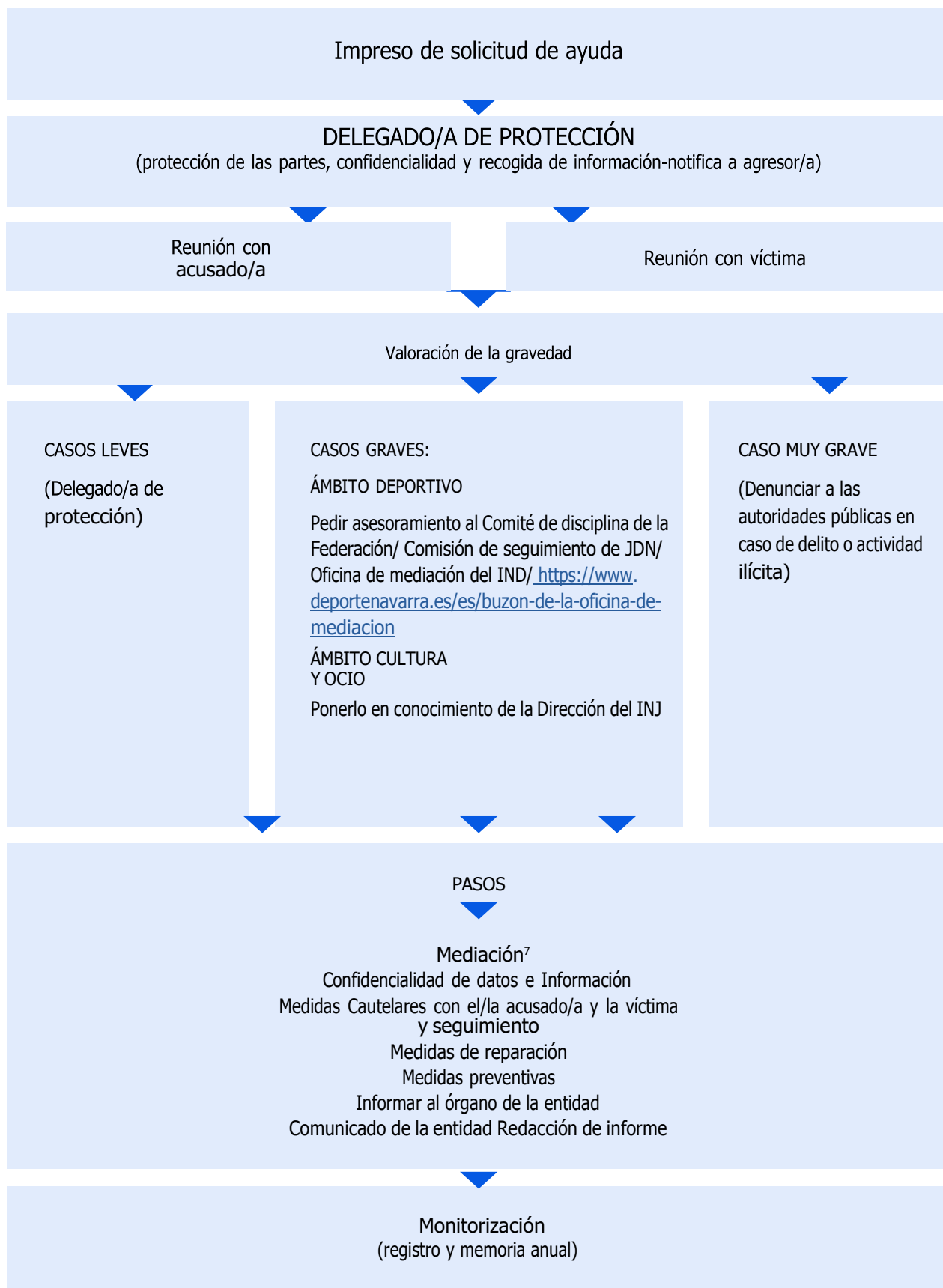
SITUACIÓN DE RIESGO	ACCIONES PREVENTIVAS
Reuniones	No llevar a cabo entrevistas con menores en espacios cerrados o a solas.
Desplazamientos	No realizar desplazamientos en vehículos privados a solas con el/la menor.
Redes sociales (RRSS) ⁶	No utilizar las RRSS para comunicarse con las y los menores.
Vestuarios	Respetar los momentos en los que los NNA se están cambiando en los vestuarios.
Contacto físico	Evitar contacto físico innecesario y no invadir la intimidad corporal y psicológica.
Comunicaciones	No emplear lenguaje inadecuado (soez, sexista, irónico). Evitar bromas, comentarios y juegos con connotaciones o carácter sexual.
Otras actuaciones que se consideren oportunas.	

5. ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN:

Cualquier persona que sea víctima de violencia, o cualquier persona que tenga conocimiento de estas situaciones, podrá solicitar ayuda verbalmente o por escrito, poniéndose en contacto con el/la Delegado/a de protección.

1. El/la Delegado/a de protección iniciará el procedimiento en el plazo máximo de tres días hábiles desde la recepción de la solicitud de ayuda. El procedimiento formal requiere la presentación por escrito de la solicitud. El/la Delegado/a de protección notificará a la persona sobre la que versa la reclamación y la conducta ofensiva que se le imputa.
2. El/la Delegado/a de protección, respetando el derecho a la intimidad y a la dignidad de todas las personas implicadas, celebrará una reunión con cada una de las partes, así como con posibles testigos, para recabar toda la información sobre los hechos acaecidos.
3. Ante situaciones de casos leves se intentará la resolución del conflicto a través de la mediación.
4. El/la Delegado/a de Protección propondrá al órgano competente de la entidad la adopción de las medidas cautelares que estime oportuna teniendo en cuenta la gravedad de la acusación. En ningún caso las medidas adoptadas podrán suponer un perjuicio de las condiciones en las que la presunta víctima desarrolla la actividad deportiva o de ocio.
5. El/la Delegado/a de protección elaborará un informe con las conclusiones alcanzadas, que será elevado al órgano competente de la entidad para que, si procede, realice las pertinentes actuaciones.
6. Algunas de las situaciones recogidas en el presente protocolo están tipificadas como delito en el Código Penal, debiendo informar a la persona denunciante de la posibilidad de acudir al Ministerio Fiscal. En este caso, el presente procedimiento se pondrá en marcha como una más de las posibles acciones que pueden interponerse al efecto ante cualquier instancia administrativa o judicial.

⁶ Redes sociales a partir de ahora RRSS



⁷ No todos los casos son mediables. Por ejemplo, hay que tener en cuenta que la mediación está expresamente prohibida en casos de violencia contra las mujeres.

** Los casos relacionados con la diversidad sexual o de género acudir al servicio de Kattalingune.

6. ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO-MONITORIZACIÓN

Se realizará un seguimiento de los casos.

Se procurará protección a las personas implicadas y se garantizará la confidencialidad de los datos.

	TAREAS	FECHA	ACCIONES
1	Designado Delegado/a de protección		Anexo I cumplimentado
2	Protocolo aprobado y firmado		Acta de aprobación realizada
3	Difusión del Protocolo		Enlace a la web donde se ha publicado. Acciones de difusión realizadas por la entidad con familias, deportistas, entrenadores/as...
4	Solicitud del Certificado de Delitos de naturaleza sexual		Registrado
5	Formación Delegado/a de Protección		Relación de cursos realizados
	Formación de todas las personas que trabajan con NNA		Relación de cursos realizados
	Monitorización de los casos		Registro (memoria anual)
6	Otras		



IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

SEXO:

MASCULINO

FEMENINO

OTRO

EDAD:

ROL:

JUGADOR/A

ENTRENADOR/A

ÁRBITRO/A

OTRO/A

TELÉFONO:

En caso de tratarse de una/un menor de edad, indicar los datos de contacto de su familia o de sus tutores/as legales.

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA AGREDIDA

En el caso de que la persona solicitante sea la agredida no hace falta rellenar.

SEXO:

MASCULINO

FEMENINO

OTRO

EDAD:

ROL:

JUGADOR/A

ENTRENADOR/A

ÁRBITRO/A

OTRO/A

TELÉFONO:

TIPO DE VIOLENCIA

Física

Psicológica

Insultos

Sexual

Imagen datos

RRSS

Otra

PRESENTA LESIONES

Sí

NO

DONDE

Ha comunicado a algún organismo

Autoridad a la que se ha comunicado:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (Indicar las personas implicadas y conductas observadas, así como posibles testigos).

SOLICITUD:

Solicito el inicio del protocolo de actuación frente a la violencia del menor

Sí

No

Firma:

En.....a.....de.....de.....

Gobierno de Navarra
 Nafarroako Gobernua



II zatia

HAUR ETA NERABEEN AURKAKO INDARKERIAREN AURRREAN JARDUTEKO ERAKUNDEAREN PROTOKOLOA

Protokolo honen helburua da haur eta nerabeak indarkeria mota guztien aurrean babestea, dokumentuaren I. zatian jasotzen den bezala.

1. ARGITALPEN-DATA ETA BERRIKUSPEN-DATA:

Protokoloa urtero berrikusi behar da, argitaratu zen egunetik kontatzen hasita.

Protokoloak erakundearen gobernu-organoaren oniritzia izan beharko du.

2. KONPROMISOAK

Erakunde honek konpromisoa hartzen du haren parte diren haur eta nerabeendako ingurune seguruak eta tratu onekoak eraikitzeko.

Bereziki, hitzematen du lan eginen duela indarkeria-jokabideak prebenitzeko, saiatuko dela jokabide horiek ager ez daitezen, eta aurre eginen diela gerta daitezkeen salaketei eta kexei. Konpromiso hauek hartzen ditu:

- Haurrek eta nerabeek beren prestakuntzaren eta garapen integralaren alderdi guztietan aktiboki parte har dezaten sustatzea.
- Entitatean egiten diren kirol- eta aisialdi-jarduerak programatu eta diseinatzerakoan, oinarri hartzea adingabeen eskubide eta askatasunekiko errespetua, honako hauek barne: sexu- eta genero-aniztasuna, berdintasuna, diskriminaziorik eza eta indarkeria-mota ororen debekua.
- Ezarritako jarduketa-protokoloa hedatzea eta aplikatzea.
- Agintari eskudunei informazioa ematea delitu diren indarkeria-kasuak gertatzen direnean.
- Lanean diharduten langileek sexu-deliturik egin ez izanaren ziurtagiria dutela bermatzea, aplikatzekoa den araudian ezarritakoaren arabera.
- Haurren eta nerabeen oinarrizko eskubideen arloko hasierako eta etengabeko prestakuntza espezializatua bultzatzea adingabeekin ohiko harremana duten profesionalentzat.
- Erakundearen aurkeztutako laguntza-eskaerak azkar eta eraginkortasunez ebaztea.
- Indarkeriazko edozein jokabideren berri eman duten biktimak edo hirugarren pertsonak babesteko neurriak hartzea.
- Kasu posible batekin lotutako dokumentazioaren konfidentzialtasuna eta zaintza egokia

bermatzea, datu pertsonalak babesteari buruzko araudian xedatutakoaren arabera (3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa).

- Monitorizazio-sistema bat ezartzea, bermatzeko betetzen direla adingabeen babeserako protokolo horiek.

3. APLIKAZIO-EREMUA:

Protokolo hau erakundeak egindako barneko eta kanpoko jarduera guztiei aplikatuko zaie, bai eta erakundeko kide diren pertsona guztiei ere: kirolariei, zuzendaritzako langileei, teknikariei eta administrazioko eta zerbitzuetako langileei, edozein dela ere erakundearekin duten lotura-mota, lan-harremana edo kontratu-mota.

4. ARRISKUAK PREBENITZEKO ETA AZTERTZEKO JARDUKETAK

- Babes-Ordezkaria izendatzea eta erakundearen barrenean jakinaraztea nor den eta zein eginkizun dituen. 1. ERANSKINA
- Protokoloa idaztea eta erakundearen estamentu guztietara hedatzea (familiak, teknikariak, kirolariak, etab.). Labur azaltzea zer den indarkeria, eta zer bitarteko dauden indarkeriaren berri emateko eta haren aurka jarduteko, garbi adierazita nor den Babes-Ordezkaria eta nola jarri harremanetan harekin.
- Protokoloa erakundearen web-orrietan eta sare sozialetan argitaratzea.
- Haurren eta nerabeen oinarrizko eskubideen arloko hasierako eta etengabeko prestakuntza espezializatua ematea adingabeekin ohiko harremana duten profesionalei, LOPIViren 5. artikulua arabera.
- Erakundeak egokitzen dituen beste jarduketa batzuk.
- Kaltea edo indarkeria jasateko arriskuak edo arrisku-egoera potentzialak aztertzea:

Egoerak aztertu behar dira, eta saihestu egin behar dira honako jokabide hauek: indarkeria-kasu izatera iristen ez direnak baina desegokiak eta gaizki ulertzeko modukoak direnak, edo berez arriskuak ekar ditzaketenak. Edo zentzuz begiratuta, adingabeari deserosotasuna, ezongia edo larritasuna eragin diezaiokeen beste edozein.

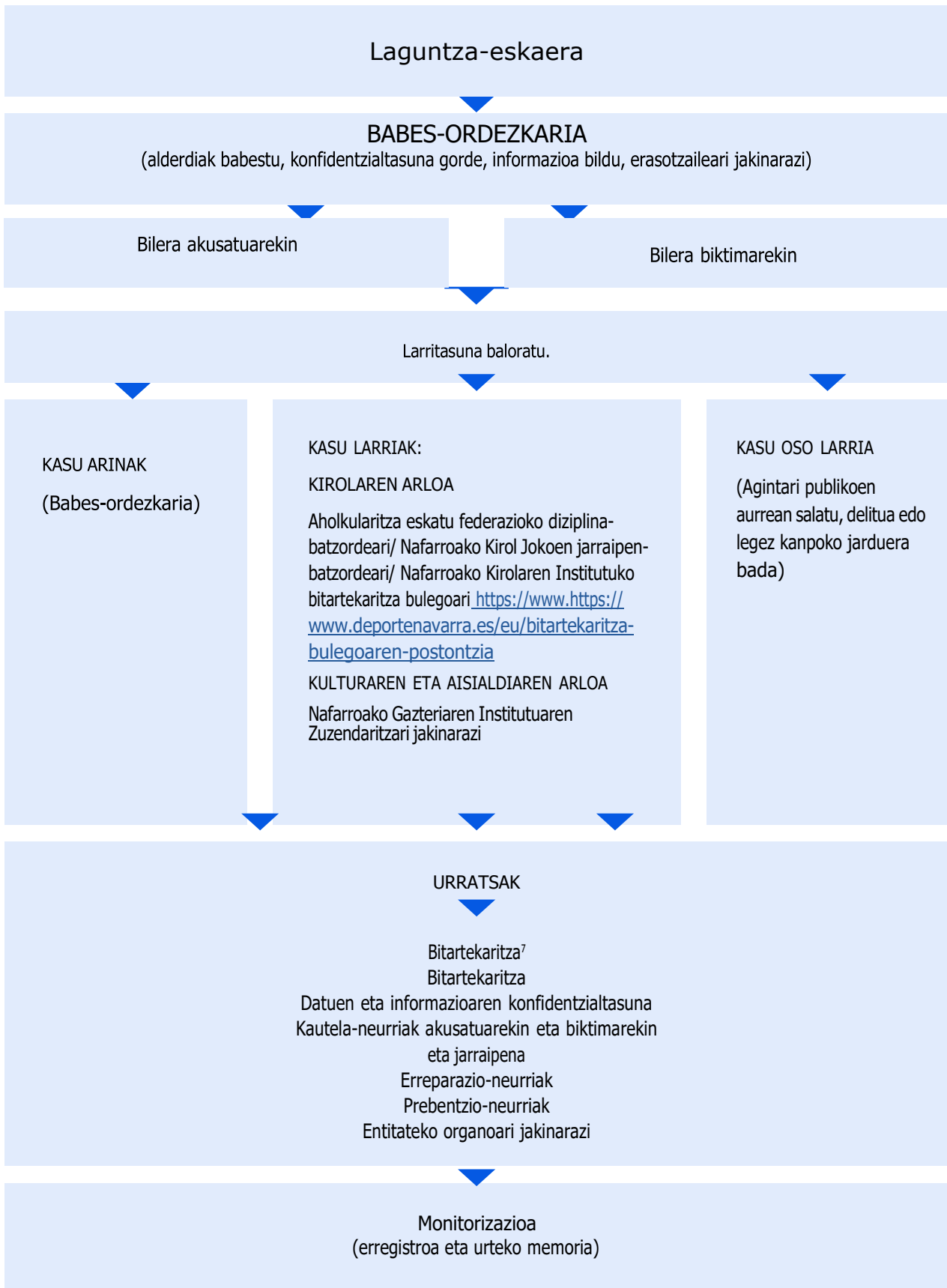
ARRISKU-EGOERA	PREBENTZIO-EKINTZAK
Bilerak	Ez izan elkarrizketarik adingabeekin gune itxietan edo bakarka.
Joan-etorriak	Ez ibili adingabearekin bakarrik ibilgailu pribatu batean.
Sare sozialak ⁶	Ez erabili sare sozialak adingabeekin komunikatzeko.
Aldagelak	Errespetatu aldageletan haur eta nerabeak aldatzen ari diren uneak.
Kontaktu fisikoa	Saihestu beharrezkoa ez den kontaktu fisikoa, eta ez inbaditu gorputzaren intimitatea eta intimitate psikologikoa
Komunikazioak	Ez erabili hizkera desagokoa (zakarra, sexista, ironikoa) Saihestu konnotazio edo izaera sexuala duten txantxak, iruzkinak eta jokoak.
Beharrezkotzat jotzen diren bestelako jarduerak.	

5. ESKU-HARTZE JARDUKETAK:

Indarkeriaren biktima den edozeinek, edo egoera horien berri duenak, laguntza eskatzeko aukera izanen du ahoz edo idatziz, Babes-Ordezkariekin harremanetan jarrita.

1. Babes-Ordezkariek laguntza-eskaera jaso eta gehienez ere hiru egun balioduneko epean hasiko du prozedura. Prozedura formalak eskaera idatziz aurkeztea eskatzen du. Babes-Ordezkariek erreklamazioaren xede den pertsonari jakinaraziko dio erreklamazio bat aurkeztu dela eta zer jokabide iraingarri egozten zaion.
2. Babes-Ordezkariek, inplikaturako pertsona guztien intimitaterako eta duintasunerako eskubidea errespetatuz, bilera bana egingen du alderdi bakoitzarekin, baita lekuko posibleekin ere, gertaerei buruzko informazio guztia biltzeko.
3. Kasua arina denean, gatazka bitartekaritzaren bidez konpontzen saiatuko da.
4. Babes-Ordezkariek egoki deritzen kautelazko neurriak hartzeko proposatuko dio erakundeko organo eskudunari, akusazioaren larritasuna kontuan hartuta. Hartutako neurriek ez diete inola ere kalterik eraginen ustezko biktimak kirol- edo aisialdi-jarduera garatzeko dituen baldintzei.
5. Babes-Ordezkariek txosten bat egingen du ateratako ondorioekin, eta erakundeko organo eskudunari helaraziko dio, hala badagokio, dagozkion jarduketak egin ditzan.
6. Protokolo honetan jasotako egoeretako batzuk delitu gisa tipifikatuta daude Zigor Kodean, eta salatzaileari jakinarazi behar zaio Fiskaltzara jo dezakeela. Kasu horretan, prozedura hau abian jarriko da, jakinik egoera horretan egin daitezkeen ekintzetako bat dela, baina ekintza gehiago ere egin daitezkeela edozein instantzia administratibo edo judizialean.

⁶ Sare Sozialak hemendik aurrera RRSS



⁷ Kasu batzuetan ez da posible izaten bitartekaritza. Adibidez, kontuan hartu behar da bitartekaritza berariaz debekatua dagoela emakumeen aurkako indarkeria-kasuetan.

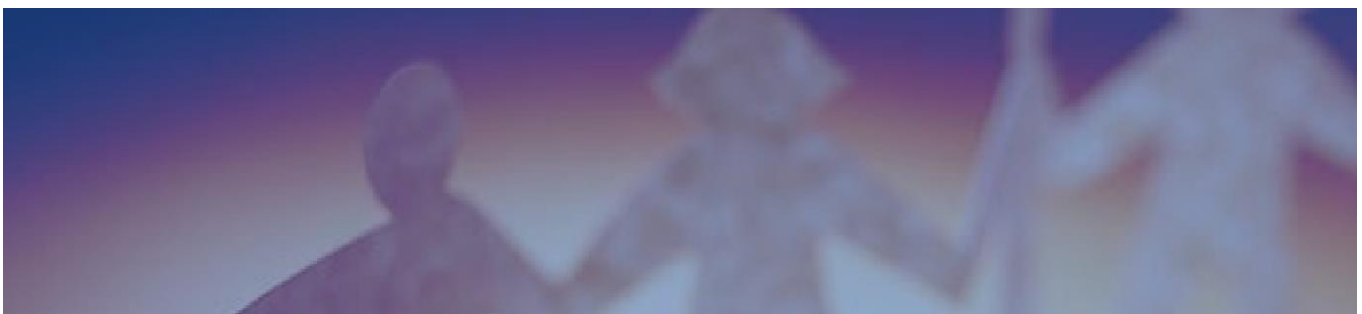
** Sexu- edo genero-aniztasunarekin lotutako kasuetan Kattalingune zerbitzura jo behar da.

6. JARRAIPEN ETA MONITORIZAZIO JARDUERAK

Kasuen jarraipena egingo da.

Inplikaturako pertsonak babestuko dira eta datuen konfidentzialtasuna bermatuko da.

	ZEREGINAK	DATA	EKINTZAK
1	Babes-Ordezkarria izendatzea		Eranskina betea
2	Protokoloa onetsi eta sinatzea		Onespen-akta egitea
3	Protokoloa hedatzea		Argitaratu den webgunerako esteka. Erakundeak hedatze-ekintzak egitea familiekin, kirolariek, entrenatzaileekin, aisialdiko begirale eta zuzendariekin eta abarrek.
4	Sexu-delituen ziurtagiria eskatzea		Erregistratu da
5	Babes-Ordezkaritari prestakuntza		Egindako ikastaroen zerrenda
	Haur eta nerabeekin lan egiten duten pertsona guztien prestakuntza		Egindako ikastaroen zerrenda
	Kasuen monitorizazioa		Erregistro bat egitea (urteko memoria)
6	Bestelakoak		



LAGUNTZA ESKATZEKO INPRIMAKIA

ESKATZAILEAREN IZEN-ABIZENAK:

SEXUA:

GIZONEZKOA

EMAKUMEZKOA

BESTE BAT

ADINA:

ROLA:

JOKALARIA

ENTRENATZAILEA

ARBITROA

BESTE BAT

TELEFONOA:

Adingabea bada, adierazi familiarekin edo legezko tutoreekin harremanetan jartzeko datuak.

ERASOA JASAN DUENAREN IZEN-ABIZENAK

Eskera eraso jasan duenak egin badu, ez da bete behar

SEXUA:

GIZONEZKOA

EMAKUMEZKOA

BESTE BAT

ADINA:

ROLA:

JOKALARIA

ENTRENATZAILEA

ARBITROA

BESTE BAT

TELEFONOA:

INDARKERIA-MOTA

Fisikoa

Psikologikoa

Irainak

Sexuala

Irudia datuak

Sare sozialak

Bertze bat

Lesioak ditu:

BAI

EZ

NON

Jakinarazi diozu erakunderen bati?

Zein agintariri jakinarazi dio?

GERTAEREN DESKRIBAPENA: (adierazi inplikaturako pertsonak eta ikusitako jokabideak, baita balizko lekukoak ere)

ESKAERA:

Adingabearen aurkako indarkeriaren aurrean jarduteko protokoloa hastea eskatzen dut

BAI

EZ

Sinadura:

.....(e)n, 202.....(e)koaren.....(e)(a)n.

